

台江文化中心台江劇場前台器材借用申請表

活動名

稱

借用器材

NO.	項目	現有數	申請數	說明	示意圖
1	白色摺疊椅	140			
2	摺疊桌	12		白色*7 茶色*5	 

3	隨身 mipro	2			
4	手拉式 mipro	1			
5	兒童增高墊	40			
6	投影幕	2		寬 180cm	

7	投影機	2			
8	紅龍(銀)	8		高 100cm	
9	紅龍(黑)	32		高 100cm	

10	保留席套	24			
11	三角錐	20			
12	指揮棒	10			
13	紅色塑膠椅	180			

14	海報架(小)	3		A3 紙張專用	
15	海報架(中)	3		90cm*60cm	
16	海報架(大)	1		180cm*90cm	

16	桌巾	10		銀粉色*5 灰色玫瑰花紋*5	
17	工作證			請填需求數量	
18					
19					
20					

注意事項

1. 若有需要使用清單內未紀錄之器材，請另外提出商議。
2. 活動期間借用器材時，請先填妥器材借用表後，方能借出器材設備，並請自行搬運架設。
3. 使用完畢應負責回復原狀歸還原位。
4. 若借用時或使用中發現器材損壞，請第一時間聯絡本中心承辦人員，執行相應處理。
5. 器材使用完畢後，請會同承辦人員點收並確認狀態良好，點清確認後完成歸還手續。

申請單位：(蓋章)

負責人：(蓋章)

地址：聯絡電話：

聯絡人：聯絡電話：

中華民國 年 月 日

承辦	專員	科長